

ISO 45001: vers une gestion intégrée Qualité, Environnement et Santé et sécurité

René Hould
rhold@integriso.com

Association québécoise pour
l'hygiène, la santé et la sécurité du
travail

19 mai 2016



IntegrISO

Plan de la présentation

- 1. Introduction et mise en contexte**
- 2. Évolution des systèmes de management**
- 3. Processus et calendrier d'élaboration d'ISO 45001**
- 4. Le contenu d'ISO 45001: un aperçu**
- 5. L'intégration des systèmes de management: quelques réflexions**
- 6. Conclusion**

1. Introduction et mise en contexte

1. Introduction et mise en contexte

En 2016, une nouvelle norme ISO verra le jour: ISO 45001

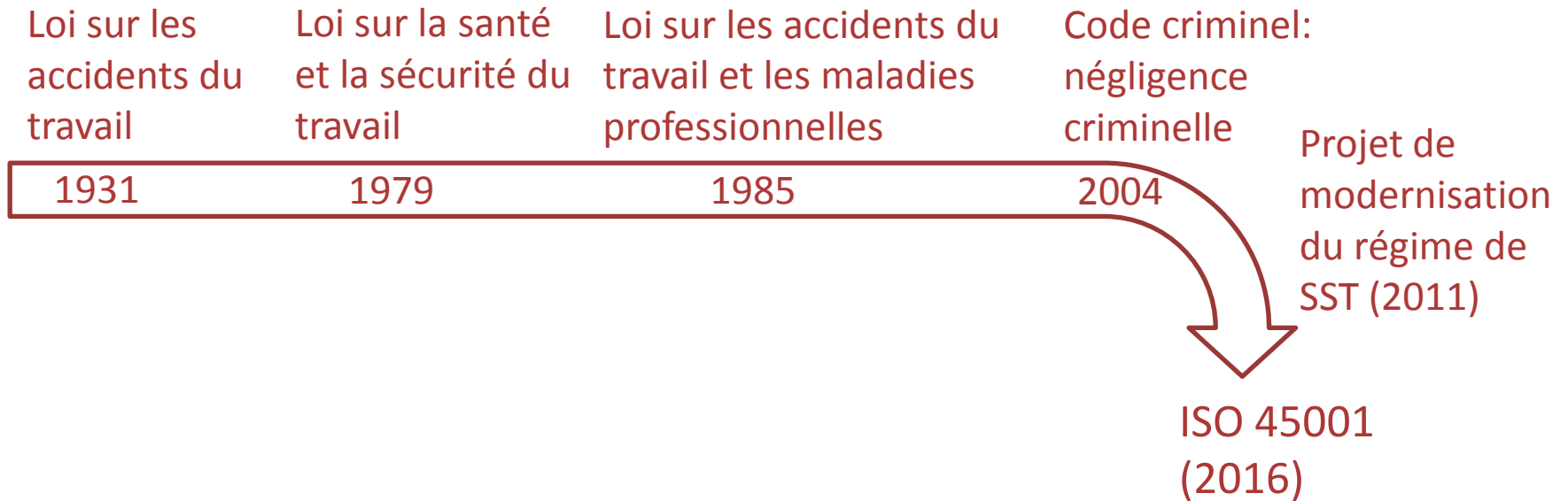
Cette norme constitue l'aboutissement des évolutions parallèles de trois grands courants:

- Le courant des approches législatives
- Le courant des approches conceptuelles en SST
- Le courant des systèmes de management ISO

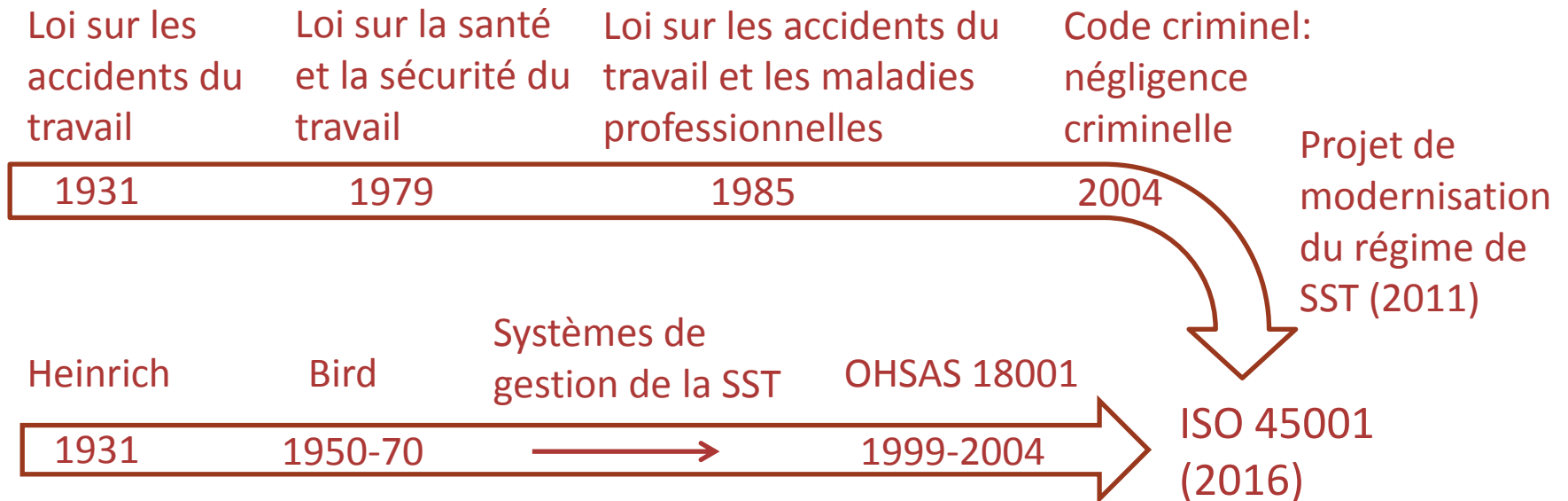
Le contenu de la norme est connu dans ses grandes lignes

La structure de haut niveau (« HLS ») favorisera la gestion intégrée Qualité, Environnement, Santé et sécurité

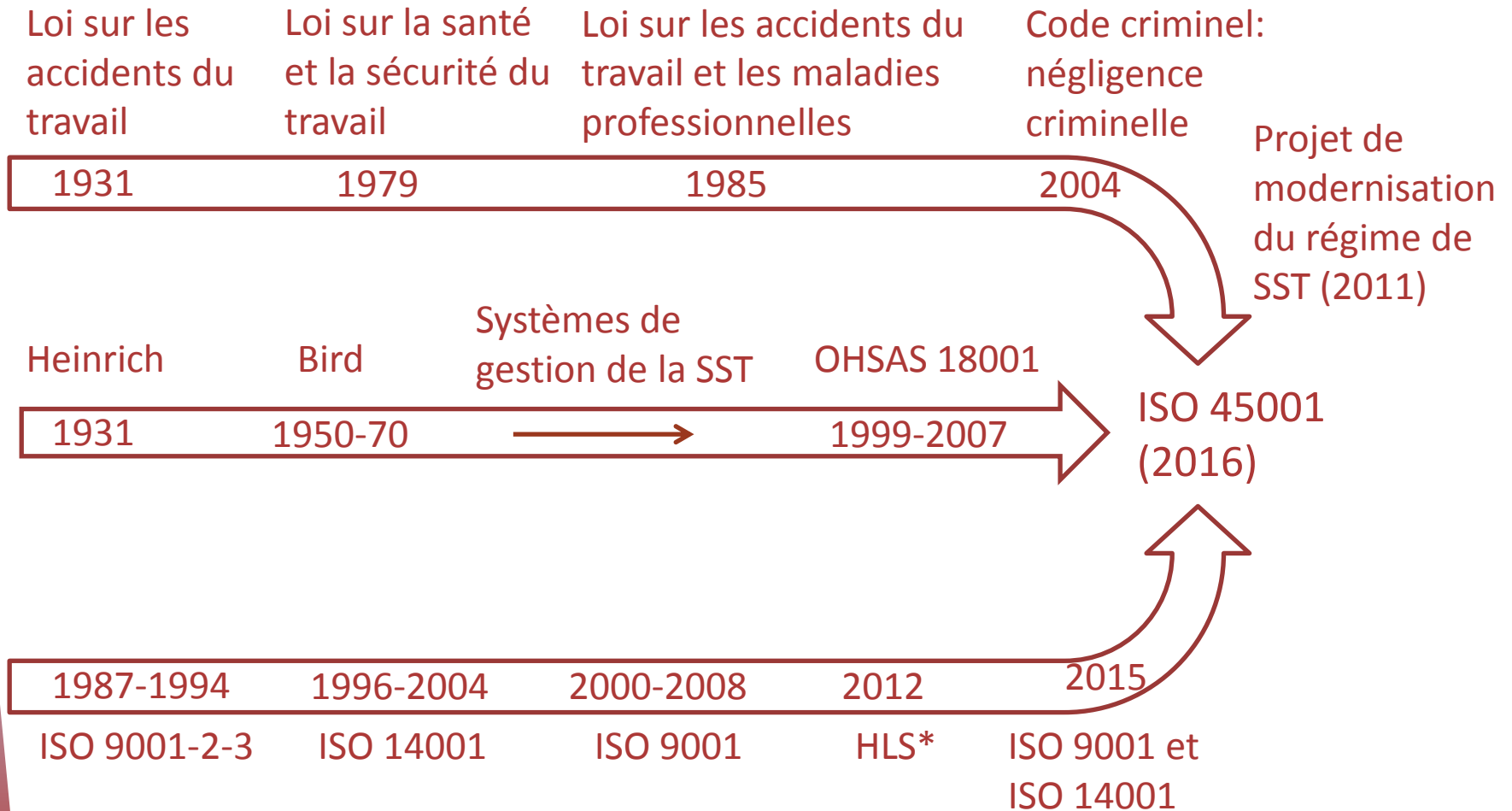
1. Introduction et mise en contexte



1. Introduction et mise en contexte



1. Introduction et mise en contexte



* HLS: High Level Structure (Structure de haut niveau)

2. Évolution des systèmes de management

2. Évolution des systèmes de management

Période	Jalons	Commentaires/Précisions
1987-1994	ISO 9001-2-3	Assurance de la qualité: confiance par la conformité aux exigences pour la qualité
1996-2004	ISO 14001	Management environnemental (globalisation de la vision)
2000-2008	ISO 9001	Management de la qualité et introduction de l'approche processus (approche systémique). Forte influence du modèle japonais
1999-2007	OHSAS 18001	Management de la SST calqué sur la structure d'ISO 14001: intégration facile ES
2012	HLS	Structure de haut niveau commune à toutes les normes de management à venir (7 normes et projets sont conformes)
2015	ISO 9001 et ISO 14001	Structure commune; intégration plus forte à la gestion stratégique de l'organisme; approche processus renforcée avec analyses de risque appliquées aux processus
2016	ISO 45001	Norme ISO en SST conforme aux approches des nouvelles versions de 9001 et 14001; vision d'intégration des trois volets (Q, E et SST) au système de gestion stratégique de l'organisme

2. Évolution des systèmes de management

2012 - Structure de haut niveau (*HLS*) commune pour toutes les normes de management ISO

- Article 1 – Domaine d'application
- Article 2 – Références normatives
- Article 3 – Termes et définitions
- Article 4 – Contexte de l'organisme
- Article 5 – Leadership
- Article 6 – Planification
- Article 7 – Support
- Article 8 – Réalisation
- Article 9 – Évaluation des performances
- Article 10 – Amélioration

2. Évolution des systèmes de management

En 2015, la révision des normes en qualité et en environnement a respecté la *HLS*

- ISO 9001:2015, Systèmes de management de la qualité — Exigences
- ISO 14001:2015, Systèmes de management environnemental — Exigences et lignes directrices pour son utilisation

En 2016, la nouvelle norme ISO 45001 sera conforme à la *HLS*

- ISO 45001:2016, Systèmes de management de la santé et de la sécurité au travail — Exigences avec directives d'utilisation

3. Processus et calendrier de développement d'ISO 45001

3. Processus et calendrier de développement d'ISO 45001

Un Comité de projet (PC 283) est responsable de l'élaboration d'ISO 45001; de manière simplifiée, on distingue six stades au processus:

1. Stade proposition
2. Stade préparation (Working Draft, WD)
3. Stade comité (Committee Draft, CD)
4. Stade enquête - Projet de norme internationale (Draft International Standard, DIS)
5. Stade approbation (optionnel) (Final Draft International Standard, FDIS)
6. Norme internationale (*International Standard, IS*)

Normalement, un organisme accrédité dispose de trois ans pour passer à la nouvelle version de la norme. Pour ce qui est d'OHSAS 18001 vs ISO 45001, à date, rien n'a été annoncé

3. Processus et calendrier de développement d'ISO 45001

Le calendrier de développement suit son cours.
L'échéancier devrait être respecté.

Stade	Échéancier
Stade proposition	Approbation Juin 2013
Stade préparation (<i>WD</i>)	Finalisé en janvier 2014 1300 suggestions d'amélioration
Stade comité (<i>CD 1</i>)	Finalisé en juillet 2014 Non approuvé - 2500 commentaires
Stade comité (<i>CD 2</i>)	Finalisé en mars 2015
Stade enquête (<i>DIS</i>)	Débuté le 12 février 2016 Fin de la consultation le 12 mai 2016
Stade approbation (<i>FDIS</i>)	Début Mai 2016
Publication	Octobre 2016

4. Aperçu du projet de norme internationale (*DIS*) ISO 45001

4. Aperçu du projet de norme internationale (*DIS*) ISO 45001

1- Domaine d'application (de la norme)

2- Références normatives

3- Termes et définitions

- Ces trois sections ne constituent pas des exigences, donc ne sont pas auditable
- Plusieurs définitions sont communes à 9001, 14001 et 45001, ce qui facilitera la mise en place de systèmes intégrés

4. Aperçu du projet de norme internationale (*DIS*) ISO 45001

Section 3 - Définitions

Certaines définitions méritent réflexion:

- Partie intéressée: personne ou organisme qui peut soit influencer sur une décision ou une activité, soit être influencé ou s'estimer influencé par une décision ou une activité
- Danger: source ou situation susceptible de causer des traumatismes et pathologies
- Risque: effet de l'incertitude
- Risque professionnel: combinaison de la probabilité d'occurrence d'un événement ou d'(une) exposition(s) dangereux liés au travail, et de la gravité des traumatismes et pathologies pouvant être causés par l'événement ou les expositions
- Processus: ensemble d'activités corrélées ou en interaction qui transforme des éléments d'entrée en éléments de sortie

4. Aperçu du projet de norme internationale (*DIS*) ISO 45001

Section 4 - Contexte de l'organisme

- 4.1 Compréhension de l'organisme et de son contexte
- 4.2 Compréhension des besoins et attentes des travailleurs et autres parties intéressées
- 4.3 Détermination du domaine d'application du système de management de la S&ST
- 4.4 Système de management de la S&ST

4. Aperçu du projet de norme internationale (*DIS*) ISO 45001

La section 4 détermine qu'il faut:

1. Inventorier et décrire schématiquement tous les **processus internes** et **externes** qui influencent directement ou indirectement:
 - la performance en santé et sécurité
 - la performance du système de management de la SST
2. Évaluer les **opportunités** et les **menaces** associés à chacun des processus identifiés
3. Identifier les parties intéressées par le système de management de la SST et déterminer leurs besoins et leurs attentes

4. Aperçu du projet de norme internationale (*DIS*) ISO 45001

Section 5 - Leadership et participation / coopération des travailleurs

5.1 Leadership et engagement

5.2 Politique de S&ST

5.3 Rôles, responsabilités, obligations et autorités au sein de l'organisme

5.4 Participation/coopération et consultation des membres du personnel de tous les niveaux hiérarchiques

4. Aperçu du projet de norme internationale (*DIS*) ISO 45001

La section 5 détermine qu'il faut:

1. Que la direction démontre son leadership en assurant une logistique efficace au système de management de la SST et en assurant une reddition de comptes à cet égard
2. Que le système de management de la SST soit en phase avec l'orientation stratégique de l'organisme
3. Que la politique respecte certains critères et mette en évidence les valeurs de l'organisme
4. Que le personnel à tous les niveaux connaisse son rôle et dispose de toutes les ressources nécessaires au maintien d'un milieu de travail sain et sécuritaire
5. Que les moyens nécessaires soient pris afin d'assurer la sensibilisation et la participation des travailleurs à l'effort de prévention

4. Aperçu du projet de norme internationale (*DIS*) ISO 45001

Section 6 - Planification

6.1 Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités

6.1.1 Généralités

6.1.2 Identification des dangers et évaluation des risques professionnels

6.1.3 Détermination des exigences légales et autres exigences applicables

6.1.4 Planification pour la mise en oeuvre d'actions

6.2 Objectifs de S&ST et planification des actions pour les atteindre

6.2.1 Objectifs de S&ST

6.2.2 Planification pour l'atteinte des objectifs de S&ST

4. Aperçu du projet de norme internationale (*DIS*) ISO 45001

La section 6 détermine qu'il faut:

1. Que les dangers à la santé et à la sécurité soient identifiés
2. Que des analyses de risques soient effectuées pour quantifier et prioriser:
 - les dangers susceptibles de provoquer des accidents ou des maladies professionnelles
 - les menaces (et les opportunités) susceptibles d'influer sur la performance du système de management de la SST*
3. Que toutes les exigences applicables soient inventoriées
4. Que des plans d'action soient établis et gérés de manière à réduire les risques les plus importants et à obtenir la conformité aux exigences
5. Que des objectifs SST généraux soient définis en cohérence avec la stratégie d'entreprise; des plans d'action doivent être gérés de manière à assurer l'atteinte des objectifs

* Pour ce faire, l'analyse *SWOT* (*Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats*) peut être utile

4. Aperçu du projet de norme internationale (*DIS*) ISO 45001

Section 7 - Support

7.1 Ressources

7.2 Compétences

7.3 Sensibilisation

7.4 Information et communication

7.5 Informations documentées

7.5.1 Généralités

7.5.2 Création et mise à jour des informations documentées

7.5.3 Maîtrise des informations documentées

4. Aperçu du projet de norme internationale (*DIS*) ISO 45001

La section 7 détermine qu'il faut:

Mettre en place une logistique qui permettra aux employés à tous les niveaux hiérarchiques de contribuer efficacement aux performances attendues en SST soit:

1. Les ressources matérielles et financières
2. La formation et l'information nécessaire
3. Les outils de communication et sensibilisation appropriés
4. Les ressources documentaires visant les informations stratégiques (« informations documentées »)

4. Aperçu du projet de norme internationale (*DIS*) ISO 45001

Section 8 - Réalisation des activités opérationnelles

- 8.1 Planification et maîtrise opérationnelles
- 8.2 Pilotage du changement
- 8.3 Externalisation
- 8.4 Acquisition de biens et services
- 8.5 Sous-traitants
- 8.6 Préparation et réponse aux situations d'urgence

4. Aperçu du projet de norme internationale (*DIS*) ISO 45001

La section 8 détermine qu'il faut:

1. Que les actions permettant de contenir les risques associés à tous les dangers inventoriés (section 6) soient identifiées et maintenues conformément au concept de diligence raisonnable
2. Que la gestion des risques soit étendue aux situations d'urgence, aux processus externalisés, aux sous-traitants, aux achats de biens et services
3. Que les initiatives de réduction du risque soient hiérarchisées: élimination à la source → substitution → protections collectives → mesures administratives → protection individuelle

4. Aperçu du projet de norme internationale (*DIS*) ISO 45001

Section 9 - Évaluation des performances

9.1 Surveillance, mesure, analyse et évaluation

9.1.1 Généralités

9.1.2 Évaluation de la conformité aux exigences légales et autres exigences

9.2 Audit interne

9.2.1 Objectifs d'audit interne

9.2.2 Processus d'audit interne

9.3 Revue de direction

4. Aperçu du projet de norme internationale (*DIS*) ISO 45001

La section 9 détermine qu'il faut:

1. Se donner les moyens d'évaluer avec fiabilité les paramètres quantifiables susceptibles d'assurer la bonne performance du système de management SST
2. Évaluer la conformité de l'organisme aux exigences applicables (légales et autres)
3. Évaluer les paramètres de performance non quantifiables à l'aide d'un programme d'audit interne
4. Analyser et ajuster les performances du système de management SST au niveau de la direction

4. Aperçu du projet de norme internationale (*DIS*) ISO 45001

Section 10 Amélioration

10.1 Événement indésirable, non-conformité et actions correctives

10.2 Amélioration continue

10.2.1 Objectifs d'amélioration continue

10.2.2 Processus d'amélioration continue

4. Aperçu du projet de norme internationale (*DIS*) ISO 45001

La section 10 détermine qu'il faut:

1. Gérer les événements indésirables et les non-conformités ainsi que les actions correctives qui en découlent.
2. Se doter d'un processus visant à améliorer de manière systématique et documentée la pertinence, l'adéquation et l'efficacité de son système de management de la santé et sécurité du travail
3. Viser à ce que le fonctionnement de son système de management de la santé et sécurité du travail permette l'amélioration de la performance en SST

5. L'intégration des systèmes de management: un aperçu

5. L'intégration des systèmes de management: un aperçu

ISO 9001:2015	ISO 14001:2015	ISO/DIS 45001
1 Domaine d'application	1 Domaine d'application	1 Domaine d'application
2 Références normatives	2 Références normatives	2 Références normatives
3 Termes et définitions	3 Termes et définitions	3 Termes et définitions
4 Contexte de l'organisation	4 Contexte de l'organisation	4 Contexte de l'organisation
4.1 Compréhension de l'organisation et de son contexte	4.1 Compréhension de l'organisation et de son contexte	4.1 Compréhension de l'organisation et de son contexte
4.2 Compréhension des besoins et des attentes des parties intéressées	4.2 Compréhension des besoins et des attentes des parties intéressées	4.2 Compréhension des besoins et des attentes des travailleurs et autres parties intéressées
4.3 Détermination du domaine d'application du système de management de la qualité	4.3 Détermination du domaine d'application du système de management environnemental	4.3 Détermination du domaine d'application du système de management de la S&ST
4.4 Système de management de la qualité	4.4 Système de management environnemental	4.4 Système de management de S&ST
5 Leadership	5 Leadership	5 Leadership et participation/coopération des travailleurs
5.1 Leadership et engagement	5.1 Leadership et engagement	5.1 Leadership et engagement
5.1.1 Généralités		

5. L'intégration des systèmes de management: un aperçu

ISO 9001:2015	ISO 14001:2015	ISO/DIS 45001
5.1.2 Orientation client		
5.2 Politique	5.2 Politique environnementale	5.2 Politique de S&ST
5.2.1 Établissement de la politique qualité		
5.2.2 Communication de la politique qualité		
5.3 Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisme	5.3 Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisme	5.3 Rôles, responsabilités, obligations et autorités au sein de l'organisme
		5.4 Participation/coopération et consultation
6 Planification	6 Planification	6 Planification
6.1 Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités	6.1 Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités	6.1 Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités
	6.1.1 Généralités	6.1.1 Généralités
	6.1.2 Aspects environnementaux	6.1.2 Identification des dangers et évaluation des risques professionnels
	6.1.3 Obligations de conformité	6.1.3 Détermination des exigences légales et autres exigences applicables

5. L'intégration des systèmes de management: un aperçu

ISO 9001:2015	ISO 14001:2015	ISO/DIS 45001
	6.1.4 Planification d'actions	6.1.4 Planification pour la mise en oeuvre d'actions
6.2 Objectifs qualité et planification des actions pour les atteindre	6.2 Objectifs environnementaux et planification des actions pour les atteindre	6.2 Objectifs de S&ST et planification des actions pour les atteindre
	6.2.1 Objectifs environnementaux	6.2.1 Objectifs de S&ST
	6.2.2 Planification des actions pour atteindre les objectifs environnementaux	6.2.2 Planification pour l'atteinte des objectifs de S&ST
7 Support	7 Support	7 Support
7.1 Ressources	7.1 Ressources	7.1 Ressources
7.1.1 Généralités		
7.1.2 Ressources humaines		
7.1.3 Infrastructure		
7.1.4 Environnement pour la mise en oeuvre des processus		
7.1.5 Ressources pour la surveillance et la mesure		

5. L'intégration des systèmes de management: un aperçu

ISO 9001:2015	ISO 14001:2015	ISO/DIS 45001
7.1.6 Connaissances organisationnelles		
7.2 Compétences	7.2 Compétences	7.2 Compétences
7.3 Sensibilisation	7.3 Sensibilisation	7.3 Sensibilisation
7.4 Communication	7.4 Communication	7.4 Communication
	7.4.1 Généralités	
	7.4.2 Communication interne	
	7.4.3 Communication externe	
7.5 Informations documentées	7.5 Informations documentées	7.5 Informations documentées
7.5.1 Généralités	7.5.1 Généralités	7.5.1 Généralités
7.5.2 Création et mise à jour des informations documentées	7.5.2 Création et mise à jour des informations documentées	7.5.2 Création et mise à jour des informations documentées
7.5.3 Maîtrise des informations documentées	7.5.3 Maîtrise des informations documentées	7.5.3 Maîtrise des informations documentées

5. L'intégration des systèmes de management: un aperçu

ISO 9001:2015	ISO 14001:2015	ISO/DIS 45001
8 Réalisation des activités opérationnelles	8 Réalisation des activités opérationnelles	8 Réalisation des activités opérationnelles
8.1 Planification et maîtrise opérationnelles	8.1 Planification et maîtrise opérationnelles	8.1 Planification et maîtrise opérationnelles
8.2 Exigences relatives aux produits et services		8.2 Pilotage du changement
8.2.1 Communication avec les clients		
8.2.2 Détermination des exigences relatives aux produits et services		
8.2.3 Revue des exigences relatives aux produits et services		
8.2.4 Modifications des exigences relatives aux produits et services		
8.3 Conception et développement de produits et services		8.3 Externalisation
8.3.1 Généralités		
8.3.2 Planification de la conception et du développement		
8.3.3 Éléments d'entrée de la conception et du développement		

5. L'intégration des systèmes de management: un aperçu

ISO 9001:2015	ISO 14001:2015	ISO/DIS 45001
8.3.4 Maîtrise de la conception et du développement		
8.3.5 Éléments de sortie de la conception et du développement		
8.3.6 Modifications de la conception et du développement		
8.4 Maîtrise des processus, produits et services fournis par des prestataires externes		8.4 Acquisition de biens et services
8.4.1 Généralités		
8.4.2 Type et étendue de la maîtrise		
8.4.3 Informations à l'attention des prestataires externes		
8.5 Production et prestation de service		8.5 Sous-traitants
8.5.1 Maîtrise de la production et de la prestation de service		
8.5.2 Identification et traçabilité		
8.5.3 Propriété des clients ou des prestataires externes		

5. L'intégration des systèmes de management: un aperçu

ISO 9001:2015	ISO 14001:2015	ISO/DIS 45001
8.5.4 Préservation		
8.5.5 Activités après livraison		
8.5.6 Maîtrise des modifications		
8.6 Libération des produits et services	8.2 Préparation et réponse aux situations d'urgence	8.6 Préparation et réponse aux situations d'urgence
8.7 Maîtrise des éléments de sortie non conformes		
9 Évaluation des performances	9 Évaluation des performances	9 Évaluation des performances
9.1 Suivi, mesure, analyse et évaluation	9.1 Surveillance, mesure, analyse et évaluation	9.1 Surveillance, mesure, analyse et évaluation
9.1.1 Généralités	9.1.1 Généralités	9.1.1 Généralités
9.1.2 Satisfaction du client	9.1.2 Évaluation de la conformité	9.1.2 Évaluation de la conformité aux exigences légales et autres exigences
9.1.3 Analyse et évaluation		
9.2 Audit interne	9.2 Audit interne	9.2 Audit interne

5. L'intégration des systèmes de management: un aperçu

ISO 9001:2015	ISO 14001:2015	ISO/DIS 45001
	9.2.1 Généralités	9.2.1 Objectifs d'audit interne
	9.2.2 Programme d'audit interne	9.2.2 Processus d'audit interne
9.3 Revue de direction	9.3 Revue de direction	9.3 Revue de direction
9.3.1 Généralités		
9.3.2 Éléments d'entrée de la revue de direction		
9.3.3 Éléments de sortie de la revue de direction		
10 Amélioration	10 Amélioration	10 Amélioration
10.1 Généralités	10.1 Généralités	
10.2 Non-conformité et action corrective	10.2 Non-conformité et actions correctives	10.1 Événement indésirable, non-conformité et actions correctives
10.3 Amélioration continue	10.3 Amélioration continue	10.2 Amélioration continue
		10.2.1 Objectifs d'amélioration continue
		10.2.2 Processus d'amélioration continue

6. Conclusion

6. Conclusion

En matière de santé et sécurité et d'environnement, la Loi définit clairement le comportement attendu des personnes en autorité.

Il faut:

1. identifier les dangers (devoir de prévoyance);
2. déterminer les mesures de réduction du risque inhérent à chacun (devoir d'efficacité);
3. s'assurer que ces mesures sont appliquées (devoir d'autorité).

Cette « diligence raisonnable », on ne peut la réaliser et, surtout, la maintenir que par le biais d'un système de gestion. En ces matières, le modèle ISO a fait ses preuves dans les domaines de la qualité et de l'environnement. En SST, il y a fort à parier que l'efficacité du modèle sera confirmée.

6. Conclusion

Un organisme qui voudrait démarrer immédiatement un projet d'implantation de l'ISO 45001 ou de mise à niveau de son système OHSAS 18001 devrait être prudent puisque le développement de la norme n'est pas encore complété (« tant que c'est pas fini, c'est pas fini »).

L'élément le plus déterminant dans les nouvelles normes de management ISO est le rôle central de l'approche processus. La meilleure action qu'un organisme pourrait poser pour se préparer consiste probablement à se donner une formation pratique sur cette approche.

Merci

Rould@integrISO.com